

**Общество с ограниченной ответственностью**

**Научный центр «Вознесенский»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО НЦ «Вознесенский»

\_\_\_\_\_ А.С. Дарьин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**Отчет о результатах самообследования  
Общество с ограниченной ответственностью Научный центр  
«Вознесенский» за 2020 год**

**г. ИВАНОВО**

**2021**

## **Аналитическая справка по результатам самообследования ООО НЦ «Вознесенский»**

Самообследование ООО НЦ «Вознесенский» проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией ООО НЦ «Вознесенский». Самообследование проводится в форме анализа.

### Задачи самообследования:

- Проанализировать динамику контингента обучающихся.
- Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
- Установить соответствие материально - технического оснащения НЦ «Вознесенский» в соответствии с нормативным требованиям.
- Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
- Оценить достижения ООО НЦ «Вознесенский» за отчетный период.
- Сделать выводы о качестве созданных условий в ООО НЦ «Вознесенский» для осуществления образовательного процесса, потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

### Способы и методы получения информации:

- сбор и обработка информации по основным направлениям;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертиза;
- анкетирование;
- опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ООО НЦ «Вознесенский», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ООО НЦ «Вознесенский».

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в ООО НЦ «Вознесенский», судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2020 год была проведена оценка образовательной деятельности ООО НЦ «Вознесенский», системы управления ООО НЦ «Вознесенский», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ООО НЦ «Вознесенский», подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки

обучающихся по основным образовательным программам.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций Бобровского муниципального района

## **1. Общие сведения**

ООО НЦ «Вознесенский» организовано 08 ноября 2018 года. Учредителем является Дарьин Андрей Сергеевич.

Полное наименование образовательной организации:

Общество с ограниченной ответственностью Научный центр «Вознесенский»

**Юридический адрес:**

153002, Ивановская область, г. Иваново, ул. Октябрьская, д.3/70, пом. 1008

**Телефон 8 (910) 696 22 94**

**E-mail:** n.c.voznesenskiy@yandex.ru

Согласно лицензии № 2139 от 25.03.2019 г. ООО НЦ «Вознесенский» оказывает образовательные услуги по следующим направлениям: дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Основной целью деятельности ООО НЦ «Вознесенский» является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

Приём граждан в ООО НЦ «Вознесенский» на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012 г, Уставом, и локальными актами ООО НЦ «Вознесенский».

Отношения между ООО НЦ «Вознесенский» и обучающимися строятся на договорной основе.

Форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная.

Язык обучения: русский.

## **2. Администрация :**

Управление ООО НЦ «Вознесенский» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ООО НЦ «Вознесенский» является руководитель - директор.

Коллегиальными органами управления ООО НЦ «Вознесенский» являются: Управляющий совет, общее собрание работников.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ООО НЦ «Вознесенский», осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ООО НЦ «Вознесенский» предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместители, преподаватели) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений .

Функциональные обязанности среди заместителей директора по учебно-воспитательной работе распределяются по следующим направлениям:

руководство учебно – воспитательной работой;

руководство методической работой  
руководство инновационной деятельностью.

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, корректировку плана работы ООО НЦ «Вознесенский», и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ООО НЦ «Вознесенский».

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ООО НЦ «Вознесенский» являются:

- годовой план работы ООО НЦ «Вознесенский»;
- план ВШК;
- заседания общего собрания работников;
- административные совещания;
- тематические совещания при заместителе директора;
- тематические совещания при директоре.

Система управления ООО НЦ «Вознесенский» постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ООО НЦ «Вознесенский».

Система критериев эффективности управления ООО включает следующие показатели:

- эффективность использования материально-технических ресурсов;
- эффективность использования финансовых, ресурсов;
- эффективность использования кадровых ресурсов;
- подготовленность педагогического коллектива;
- целесообразность структуры управления;
- готовность руководителей к управленческой деятельности;
- эффективность использования времени;
- мотивированность членов коллектива на качественный труд;
- наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- качество результатов обучения на всех ступенях ;
- эффективность использования научно-методических ресурсов;
- охрана здоровья обучающихся и педагогов.

### **3. Структура и система управления.**

Управление ООО НЦ «Вознесенский» (далее Учебный центр) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

В соответствии с Уставом система управления Учебным центром включает в себя следующее:

1. Собрание учредителей является высшим органом управления.
2. Исполнительным органом учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность учредителем. Срок полномочий Директора – 1 год.

Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Научного центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Учебного центра.

Штатное расписание Учебного центра предусматривает наличие административно-управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Директор Учебного центра организует деятельность учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает

распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Учебный центр в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Учебного центра, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В Учебном центре ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписание занятий, соответствующее учебным планам;
- приказы по созданию аттестационной комиссии; - протоколы аттестационных комиссий; - другие необходимые документы.

Расписание учебных занятий утверждается Директором Учебного центра и регламентирует учебную деятельность учреждения. Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме лекций и практических занятий с поддержкой системы дистанционного обучения.

#### **4. Структура и содержание подготовки специалистов.**

Структура подготовки специалистов в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по профессиональной подготовке по дополнительным профессиональным программам, а также по программам дополнительного образования детей и взрослых.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

#### **5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.**

Основными направлениями информационно-методической работы Учебного центра являются:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), разработка учебно-методических пособий.

При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учебном центре собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации и программ дополнительного образования детей и взрослых, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия. Ведется работа в системе дистанционного обучения на платформе MOODLE.

#### **6. Организация учебного процесса.**

Приём на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере

накопления заявок.

Образовательный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами.

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия. Сроки, формы подготовки и устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учебного центра.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

#### **7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.**

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие большой педагогический и практический опыт работы.

Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

#### **8. Материально-техническое обеспечение.**

Кабинеты для проведения занятий оснащены ноутбуками, учебно-методической литературой и электронными источниками информации, мультимедийным проектором, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

#### **9. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию.**

Показатель	2020 январь - декабрь
Общая численность обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объёме 144-216 часов	1577 чел.
Общая численность обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональная переподготовка) в объёме 252 часа, 504-588 часов	70 чел.
Общая численность обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объёме 144-216 часов	2073 чел.

#### **10. Заключение**

Проведенный комиссией по самообследованию ООО НЦ «Вознесенский» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным

нормативам условия ведения образовательной деятельности.

2. Структура и система управления Учебным центром соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования. 3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.

5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.

Отчет составлен комиссией:

Председатель \_\_\_\_\_ /А.С. Дарьин/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ //Л.В. Кудрякова

\_\_\_\_\_ // Е.А. Дарьина

\_\_\_\_\_ //