

Общество с ограниченной ответственностью Научный центр «Вознесенский»
153002, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Октябрьская, д. 3/70, пом. 1008
e-mail: n.c.voznesenskiy@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Научный центр «Вознесенский»

А.С. Дарьин



Приказ от 01.02.2019 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении

Общества с ограниченной ответственностью

Научный центр «Вознесенский»

Иваново-2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности структурного подразделения - учебного отдела ООО Научный центр «Вознесенский» (далее - Отдел).

1.2. Отдел является специализированным структурным образовательным подразделением ООО Научный центр «Вознесенский» (далее - Организация).

1.3. Отдел действует на основе Устава Организации и настоящего Положения. В своей деятельности Отдел также руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Руководство Отделом осуществляет Заместитель Директора организации в соответствии с настоящим Положением.

2. Структура Отдела

2.1. В состав Отдела входят Заместитель Директора Организации и педагогические работники.

2.2. Педагогические работники Отдела оказывают гражданам услуги в сфере дополнительного образования на основании договоров, заключенных с Организацией.

2.3. Преподавательский состав Отдела формируется Заместителем Директора Организации в соответствии с заявками граждан на услуги в сфере дополнительного образования.

3. Цели, виды и задачи деятельности Отдела

3.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение получения гражданами услуг в сфере дополнительного образования.

3.2. Отдел в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан осуществляет на основании лицензии следующие виды образовательной деятельности:

- обучение по программам повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках дополнительного образования детей и взрослых

3.3. Задачами Отдела являются организация и предоставление услуг в сфере дополнительного образования:

- определение направлений деятельности Отдела в соответствии с заявками граждан на услуги в сфере дополнительного образования;
- формирование преподавательского состава в соответствии с заявками граждан на услуги в сфере дополнительного образования;

- определение даты и времени проведения учебных занятий в соответствии с заявками граждан на услуги в сфере дополнительного образования;
- оптимизация учебного процесса;
- контроль качества обучения.

4. Функции Отдела

4.1. Для реализации основной цели и задач, указанных в п.п. 3.1, 3.3 настоящего Положения, Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее – Программы);
- разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее – Программы);
- определение даты и времени проведения учебных занятий;
- обеспечение преподавательского состава и обучающихся необходимым дидактическим материалом;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

4.1.2. Участие в кадровом обеспечении учебного процесса:

- формирование преподавательского состава в соответствии с заявками граждан;
- подготовка договоров, заключаемых Организацией с педагогическими работниками.

4.1.3. Контроль организации учебного процесса:

- контроль качества обучения (опрос, тестирование обучающихся);
- контроль использования учебных аудиторий в соответствии с установленными требованиями;
- контроль соблюдения дисциплины учебного процесса педагогическими работниками и обучающимися.

5. Порядок организации учебного процесса

5.1. Учебный процесс, осуществляемый по видам деятельности, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, организуется Директором в соответствии с положениями Программ и количеством заявок граждан на оказание услуг в сфере дополнительного образования, поступивших в Организацию.

5.2. На основании результатов анализа поступивших заявок, Заместитель Директора Организации определяет дату и время проведения учебных занятий, с учетом пунктов 5.3, 5.4 настоящего Положения.

5.3. Длительность учебных занятий, посещаемых одним обучающимся – не более 6 часов в день (в соответствии со стандартным планом программ повышения квалификации) или не более 2 часов в день для детей и 3 часов для взрослых по общеразвивающим программам.

5.4. Длительность одного академического часа учебного занятия составляет 45 минут.

5.5. Заместитель Директора Организации подготавливает и заключает от имени Организации договоры оказания платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

6. Ответственность и контроль

6.1. Отдел несет ответственность за организацию учебного процесса, его материальное и методическое обеспечение, в пределах функций, определенных данным Положением. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач, несет Заместитель Директора Организации.

6.2. Контроль деятельности Отдела осуществляет единоличный орган управления Организации – Директор, посредством проверок деятельности Отдела.

6.3. Периодичность проведения контроля деятельности Отдела - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.